



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas nativadas, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Biblioteca	Préstamo de libros, revistas, folletos y diarios (hemeroteca), que facilita el proceso investigativo adelantado a los estudiantes, en donde se orienta y coordina la investigación desarrollada por los usuarios.	Atención permanente en el espacio físico.	Ninguno	Registro de asistencia	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca "Eugenia Martínez"	Ae. De la Cultura y Cotopaxi - Telf: 06280172 extensión 4	Oficina	No			500	4.204	No aplica
2	Teatro "Tala Freire del Castillo"	Presentación del Teatro para diversas actividades artísticas, culturales, académicas.	Solicitud presentada previamente al Señor Decano.	Solicitud presentada con anterioridad al Señor Decano.	Verificar disponibilidad de fechas del Teatro.	08:00 a 17:00	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general.	Teatro "Tala Freire del Castillo"	Ae. De la Cultura y Cotopaxi - Telf: 06280172 extensión 4	Oficina	No					No aplica
3	Auditorio "Luis Enrique Fermi"	Presentación del Auditorio para diversas actividades artísticas, culturales, académicas.	Solicitud presentada previamente al Señor Decano.	Solicitud presentada previamente al Señor Decano.	Verificar disponibilidad de fechas del Teatro.	08:00 a 17:00	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general.	Auditorio "Luis Enrique Fermi"	Ae. De la Cultura y Cotopaxi - Telf: 06280172 extensión 4	Oficina	No					No aplica
4	Museo	Guías e información del servicio brindando a los turistas un recorrido por la historia de nuestro pueblo y sus raíces, así como también la importancia del arte en la época.	Atención permanente en los Museos	Ninguno	Registro de usuarios	08:00 a 17:00	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general.	Museo Arqueológico de Arte Moderno y Contemporáneo	Ae. De la Cultura y Cotopaxi - Telf: 06280172 extensión 7	Oficina	No			411	4808	No aplica
5	Publicaciones	Elaboración de tarjetas de invitación, afiches promocionales, folios volantes, catálogos, de los eventos e invitación por el correo electrónico institucional.	Solicitud presentada previamente al Señor Decano.	Ninguno	Publicaciones realizadas	08:00 a 17:00	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general	Departamento de Publicaciones	Ae. De la Cultura y Cotopaxi - Telf: 06280172 extensión 5	Oficina	No			No aplica	No aplica	No aplica

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	16/07/2020
PROVEEDORA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	REVISOR
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b):	REVISOR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):	REVISOR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	REVISOR
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	REVISOR